

避難所受付カード

裏面:運営側(受付担当)記入用

<登録時>

●運営側(受付担当)は、記入者とともに表面の記載を確認する。

・安否確認への対応(公開・非公開)個人ごとに「○」が付いているか。

・けがや病気、障害、アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語(または日本語が理解できるか)など、特に配慮が必要なことはあるか。

→ 詳細を聞き取ったら、「本人からの申告・聴き取り事項」に記入

●受入れ先

受入れ先 (滞在先)	場所	☐	避難所
		☐	避難所以外の場所 (自宅 / その他())
	組名		

本人からの申告・聞き取り事項

<転出・退出後>

●「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること。

退所届	受付日	年 月 日 ()
	受付番号	